

**2025/2026. TANÉVBEN ÉRVÉNYES  
TANTÁRGYI PROGRAM (I. évfolyamra iratkozó hallgatók részére)**

<b>Tantárgy teljes neve: KOMMUNIKÁCIÓS ALAPISMERETEK</b>	
<b>Képzés:</b> egységes osztatlan képzés (gyógyszerész)	
<b>Munkarend:</b> nappali	
<b>Tantárgy rövidített neve:</b> Kommunikáció	
<b>Tantárgy angol neve:</b> Basic Communication	
<b>Tantárgy német neve:</b> Grundlagen der Kommunikation	
<b>Tantárgy besorolása:</b> <u>kötelező</u> /szabadon választható/kritériumkövetelmény	
<b>Tantárgy neptun kódja:</b> GYKMA334G1M	
<b>A tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység:</b> SE ÁOK Magatartástudományi Intézet	
<b>A tantárgyfelelős neve:</b> Dr. Pilling János, PhD <b>Elérhetőség:</b> - telefon: +36 (1) 2102930/56457 - e-mail: <a href="mailto:pilling.janos@semmelweis.hu">pilling.janos@semmelweis.hu</a>	<b>Beosztás, tudományos fokozat:</b> Egyetemi docens, PhD
<b>A tantárgy oktatásában résztvevő(k) neve(i):</b> - Dr. Szépe Orsolya (elmélet és gyakorlat) - Kodela Júlia - Bialkó- Marol Petra	<b>Beosztás, tudományos fokozat:</b> - Egyetemi adjunktus, PhD - Oktatói munkatárs - Kommunikáció és média szakértő, PhD hallgató
<b>A tantárgy heti óraszám:</b> 1 óra elmélet 1 óra gyakorlat	<b>A tantárgy kreditpontja:</b> 2 kredit
<b>A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja és feladata a képzés céljának megvalósításában:</b> A hatékony gyógyszerészi munka nélkülözhetetlen eleme a megfelelő kommunikáció. A „Kommunikációs alapismeretek” kurzus alapvető kommunikációs készségeket és technikákat tanít az elsőéves gyógyszerészhallgatóknak. A tárgy oktatásának fő céljai: <ul style="list-style-type: none"> <li>- azoknak a kommunikációs készségeknek a fejlesztése, amelyek hatékonyabbá tehetik a gyógyszerészek alapvető kommunikációs feladatait: a kollégák, betegek és kliensek értő meghallgatását, és tájékoztatását, és elősegítik a hatékony konfliktuskezelési módok alkalmazását.</li> <li>- a megismert kommunikációs módszerek, technikák gyakorlása olyan szituációkon illetve esettanulmányokon keresztül, melyek segítségével a hallgatók megtapasztalhatják és fejleszthetik saját kommunikációs készségeiket mind a szakmai gyakorlatban, mind a mindennapi életben.</li> <li>- a szakmai életben szükséges legalapvetőbb írásbeli és szóbeli kommunikációs szabályok megismerése és gyakorlása, mint például a szakmai önéletrajz és motivációs levél elkészítése.</li> </ul>	
<b>A tantárgy rövid leírása:</b> A tantárgy oktatásának elméleti alapjai a 2-5. héten és a szemeszter végén kerülnek ismertetésre, a gyakorlati órák az 2-5. héten szemináriumok formájában történnek, ezt követően egyénileg elvégzendő házi feladatok teljesítéséből állnak. A szemináriumokon, a hallgatók a gyógyszerészi munkában és a mindennapi életben szükséges alapvető kommunikációs készségeket gyakorolják, és fejlesztik képességeiket, mint például: helyes információátadás, a betegtájékoztatás, az aktív figyelem, az empátia verbális és nonverbális kommunikációs technikái, konfliktuskezelés, az asszertív viselkedés technikái.	
<b>Az adott félévi kurzusra vonatkozó adatok</b>	

Tárgyfelvéte I féléve	Kontakt elméleti óra	Kontakt gyakorlati óra	Kontakt demonstrá ciós gyakorlati óra (szeminári um)	Egyéni óra	Össz. óra	Meghirdetés gyakorisága	Konzul tációk száma
1. félév	14	14		--	28	<u>Őszi szemeszterben*</u> Tavaszi szemeszterben* Mindkét szemeszterben* (* Megfelelő aláhúzendő)	
<b>A kurzus oktatásának időterve**</b>							
<b>Elméleti órák tematikája (heti bontásban):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hét: A kommunikáció jelentősége a mindennapi életben és a gyógyszerészi munkában. Kommunikációs modellek: Schulz von Thun négydimenziós modell. A viselkedéskultúra alapjai.</li> <li>Hét: A tájékoztatás akadályozó tényezői, a helyes információszerzés és információátadás. Információkeresés az interneten.</li> <li>Hét: Konfliktuskezelés a mindennapi életben és a gyógyszerészi munkában. Asszertivitás. Az empátia szerepe</li> <li>Hét: A szóbeli és írásbeli kommunikáció sajátos műfajai, tartalmi és formai elemei: motivációs levél, önéletrajz, retorikai készségek. A meggyőzés technikái. Prezentációkészítés alapelvei.</li> <li>– 11. Hét: nincs előadás</li> <li>Hét: Egészségértés fejlesztésének modern útjai</li> <li>Hét: Emberi viselkedés az online világban. Tudatos közösségi média használat. Kommentkezelés. Netikett-levelezési protokoll</li> <li>Hét: Modern infokommunikációs lehetőségek használata a gyógyszerészetben. A közösségi média, az infokommunikáció új útjai, perspektívái.</li> </ol>							
<b>Gyakorlati órák és tematikája:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hét: A kommunikáció jelentősége a mindennapi életben és a gyógyszerészi munkában. A verbális és a nonverbális kommunikáció viszonya és hatékonysága. Schulz von Thun féle 4 dimenziós modell gyakorlati alkalmazása.</li> <li>Hét: Az empátia verbális és nonverbális jelei: Figyelmes hallgatás. Az információtorzulás buktatói. A tájékoztatás nehézségei. A helyes tájékoztatás és kérdésés technikái: Tölcsérelv</li> <li>Hét: Konfliktuskezelés a mindennapi életben és a gyógyszerészi munkában. Thomas-Kilmann konfliktuskezelési modell. Konfliktuskezelési kérdőív. Asszertivitás.</li> <li>Hét: A stresszkezelés a szakmai és a mindennapi életben. Írásbeli és szóbeli számonkérések, felvételi interjú.</li> <li>– 6. Hét: Egyéni munka: Motivációs levél megírása és feltöltése a Moodle-ra. Szakmai önéletrajz megírása és feltöltése a Moodle-ra.</li> <li>– 8-13. Hét: nincs gyakorlat</li> <li>Hét: Zárthelyi dolgozat</li> </ol>							
<b>Az adott tantárgy határterületi kérdéseit érintő egyéb tárgyak (kötelező és választható tantárgyak is). A tematikák lehetséges átfedései: ---</b>							
<b>Konzultációk rendje:</b> Az interaktív gyakorlatok folyamatos konzultációs lehetőséget nyújtanak. A kontakt órák között a hallgatók az előzetesen meghirdetett konzultációs időpontokban találkozhatnak oktatóikkal.							
<b>Kurzus követelményrendszere</b>							
<b>A kurzus felvételének előzetes követelménye(i): ---</b>							

<p><b>A foglalkozásokon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás igazolásának módja, pótlás lehetősége:</b></p> <p>A félév végi aláíráshoz a kurzus gyakorlati óraszámának legalább 75%-án való részvétel szükséges. Hiányzás esetén, a hallgató kizárólag a gyakorlatvezető engedélyével, és előzetes egyeztetés után, más csoport azonos tematikájú gyakorlatán pótolhat.</p>
<p><b>Az érdemjegy kialakításának módja, a félévközi részteljesítmény-értékelések (beszámolók, zárthelyi dolgozatok) formája, száma, témakörei és időpontjai, értékelésbe beszámításuk módja, pótlási és javítási lehetőségek (TVSZ. 25.-28.§-ban foglaltak szerint):</b></p> <p>A számonkérések során a mesterséges intelligencia használata nem megengedett.</p> <p>A végleges gyakorlati jegy az alábbiak szerint kerül kialakításra. Maximálisan 100 pont érhető el:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Előadásokon szerzett pontok: 20 pont</li> <li>2. Gyakorlatok során szerzett pontok: 20 pont</li> <li>3. Zárthelyi dolgozat: 60 pont</li> </ol> <p>Értékelés:</p> <p>Jeles (5): 80-100%</p> <p>Jó (4): 70-79 pont%</p> <p>Közepes (3): 60-69%</p> <p>Elégséges (2): 50-59%</p> <p>Elégtelen (1): 50% alatt</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Előadásokon szerzett pontok:</b> A hallgató az előadás végén írásban válaszol az előadáson elhangzott témával kapcsolatos kérdés(ek)re. Az előadásokon maximálisan 20 pontot lehet szerezni.</li> <li>2. <b>Gyakorlatok során szerezhető pontok:</b> A gyakorlatokon az aktív és konstruktív részvételre összesen 20 pontot lehet szerezni. Az oktató által megadott feladat kiváló teljesítésére, illetve az önként vállalt szereplés színvonalas teljesítésére lehet a pontokat szerezni.</li> <li>3. <b>Zárthelyi dolgozat</b> a 14. oktatási héten. Témakörei: a kurzus kötelező irodalma, valamint az előadások és gyakorlatok anyagai. Maximálisan elérhető 60 pont.</li> </ol> <p>A zárthelyi dolgozatra a szorgalmi időszak utolsó hetében kerül sor. Ha a hallgató a zárthelyi dolgozaton nem éri el az 50%-t (30 pontot), az előadáson szerzett pontok és a gyakorlatok során szerzett pontok nem adhatók hozzá a zárthelyi dolgozaton szerzett pontszámhoz, tehát a zárthelyi dolgozatot meg kell ismételni.</p> <p>Amennyiben a zárthelyi dolgozat sikertelen, vagy a hallgató nem jelenik meg azon, vagy jegyét javítani szeretné, pótlásra és javításra legfeljebb két alkalommal van lehetősége az adott szemeszter követő vizsgaidőszak első hetének végéig, kizárólag az előre meghirdetett időpontokban.</p> <p>Amennyiben a hallgatónak a szemeszterhez tartozó vizsgaidőszak első hetének végéig nincs eredményes zárthelyi dolgozata, azonban gyakorlati hiányzásainak száma nem haladja meg a 25%-ot, és elfogadásra került a szakmai önéletrajza és a motivációs levele, a kurzus ismételt tárgyfelvevételekor csak a zárthelyi dolgozatot kell a tárgy sikeres teljesítéséhez megírnia, a kontaktórákon nem kell újra részt vennie.</p>
<p><b>A félév végi aláírás feltételei (TVSZ. 29.§-ban foglaltak szerint):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a kurzus gyakorlati óraszámának legalább 75%-án való aktív részvétel</li> <li>- a motivációs levél és a szakmai önéletrajz elfogadása</li> <li>- a zárthelyi dolgozat eredményes (50%-ot meghaladó) teljesítése</li> </ul>
<p><b>A hallgató félév során egyéni munkával megoldandó feladatainak száma és típusa, ezek leadási határideje:</b> motivációs levél, szakmai önéletrajz feltöltése</p>
<p><b>A félév végi számonkérés típusa:</b> aláírás/<u>gyakorlati jegy</u>/kollokvium/szigorlat/projektfeladat*</p> <p style="text-align: right;">* Megfelelő aláhúzendó</p> <p><b>Vizsgakövetelmények</b> (tételsor, tesztvizsga témakörei, kötelezően elvárt paraméterek, ábrák, fogalmak, számítások listája, gyakorlati készségek, ill. a vizsgaként elismert projektfeladatok témakörei, teljesítésének és értékelésének kritériumai): ---</p>

<b>A félév végi számonkérés formája: írásbeli/szóbeli/gyakorlati feladat teljesítése/projektfeladat teljesítése/kombinált vizsga (TVSZ. 30.§ szerint)*</b> aláhúzendő	* Megfelelő
<b>A jegymegajánlás lehetősége és feltételei: ---</b>	
<p><b>A tananyag elsajátításához, a tanulmányi teljesítmény értékelések teljesítéséhez szükséges ismeretek megszerzéséhez felhasználható alapvető jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listáját, pontosan kijelölve, mely részük ismerete, melyik követelmény elsajátításához szükséges (pl. tételenkénti bontásban), valamint a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközök, tanulmányi segédanyagok:</b></p> <p>A felkészülés során a mesterséges intelligencia használata a hallgató saját felelősségére lehetséges.</p>	
<p><b>Kötelező irodalom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilling János: Orvosi kommunikáció a gyakorlatban. Medicina Könyvkiadó, Budapest, 2018 kijelölt fejezetei: 2, 4, 13, 19.</li> <li>- A Kurzus Moodle oldalán található előadások és a gyakorlatok anyagai</li> </ul>	
<p><b>Ajánlott irodalom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Csóka Ildikó (szerk.): Gyógyszerészi kommunikáció. Medicina Könyvkiadó, Budapest, 2018.</li> <li>- Németh Erzsébet – Horváth Alíz: Kommunikáció és lélektan a gyógyszerértékelésben. Dictum Kiadó, 2003.</li> <li>- Beardsley, RS. – Skrabal, MZ. – Kimberlin, CL: Communication Skills in Pharmacy Practice. Wolters Kluwer. Seventh edition. 2020.</li> <li>- Aczél Petra: A kreatív kommunikáció 7 titka. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=EfL9bGA2Oa8">https://www.youtube.com/watch?v=EfL9bGA2Oa8</a></li> <li>- Fercsik Erzsébet – Raácz Judit: Kommunikáció és nyelvhasználat. Műszaki könyvkiadó. 2018. <a href="https://core.ac.uk/download/pdf/299789628.pdf">https://core.ac.uk/download/pdf/299789628.pdf</a></li> <li>- Gyórfy Zsuzsa (szerk.): Digitális kommunikáció a mindennapi orvosi gyakorlatban. 1.-5., 8., 9. fejezetek. Elérhető: <a href="https://digitalisegeszseg.hu/Digit%C3%A1lis%20eg%C3%A9zs%C3%A9g%20a%20mindennapi%20orvosi%20gyakorlatban%20-%20v1.0.pdf">https://digitalisegeszseg.hu/Digit%C3%A1lis%20eg%C3%A9zs%C3%A9g%20a%20mindennapi%20orvosi%20gyakorlatban%20-%20v1.0.pdf</a></li> <li>- Schulz von Thun, Friedemann: a kommunikáció zavarai és feloldásuk. általános kommunikációpszichológia. Háttér Kiadó. 2012.</li> <li>- Dávid Imre–Fülöp Márta–Pataky Nóra–Rudas János. Stressz, megküzdés, versengés, konfliktusok. Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége, 2014. <a href="https://tehetseg.hu/sites/default/files/konyvek/geniusz_34_net.pdf">https://tehetseg.hu/sites/default/files/konyvek/geniusz_34_net.pdf</a></li> </ul>	
<p><b>Több féléves tantárgy esetén a párhuzamos felvétel lehetőségére, valamint az engedélyezés feltételeire vonatkozó oktatási-kutatási szervezeti egység álláspontja:</b>  igen*/nem*/egyéni elbírálás alapján* (* Megfelelő aláhúzendő)</p>	
<p><b>A tantárgyleírást készítette:</b> Dr. Pilling János, Dr. Szépe Orsolya</p>	

**\*\* A tantárgy tematikáját oly módon kell meghatározni, hogy az lehetővé tegye más intézményben a kreditismerési döntéshozatalt, tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek, (rész)kompetenciák és attitűdök leírását, reflektálva a szak képzési és kimeneti követelményeire.**